Universitatea
Ştefan cel Mare
Suceava

ghid

privind organizarea activităţilor
în anul universitar 2020-2021

Suceava, 2020

1. STRUCTURAREA POPULAȚIEI ȘCOLARE

În vederea reducerii densității populației școlare în campus pe durata activităților față în față (denumite în continuare on-site) și a cazării în cămine în limitele impuse de restricțiile sanitare în vigoare, pe durata anului universitar 2020-2021, se vor forma două grupuri de studenți care studiază la ciclul de licență IF și ID, notate A și B, după cum urmează:

Grupul A

studenții anului I, de la toate facultățile, și studenții anilor superiori (II, III și IV) ai facultăților FDSA, FLSC, FSEAP și FSE, licență (inclusiv conversie profesională, IF).

Grupul B

studenții din ani superiori (II, III, IV) ai facultăților FEFS, FIA, FIESC, FIM, FS, FIG.

2. ACCESUL ÎN CAMPUS

Organizarea accesului în spațiile din campusul USV și a rutelor de circulație a studenților și a personalului va ține cont de recomandările Ministerului Sănătății referitoare la combaterea răspândirii virusului SARS-CoV-2.

În campusul USV, atât în spațiile închise, cât și în cele deschise, este obligatorie purtarea măștii de protecție, care să acopere nasul și gura.

Accesul în campus este permis exclusiv studenților, personalului USV și invitaților USV și se face doar pe la intrările organizate în acest sens.

Accesul în campus se va face cu jumătate de oră înainte de începerea orelor didactice (activității didactice), astfel încât să se evite aglomerația la punctele de verificare a temperaturii. După verificarea temperaturii, studenții vor utiliza traseul cel mai scurt pentru a se deplasa la sălile în care își vor desfășura activitățile didactice, respectând marcajele existente. Se va evita staționarea în holurile clădirilor universității.

La terminarea activităților didactice, studenții vor părăsi în cel mai scurt timp clădirile universității/campusul universitar, utilizând traseele stabilite.

Sălile vor fi aerisite înainte de începutul activităților didactice, pe durata întreruperii activităților didactice în respectivele săli, la finalizarea activităților didactice în ziua respectivă și oricât de des este posibil pe durata desfășurării acestor activități. Ușile sălilor vor fi, de regulă, deschise.

Grupurile sanitare vor fi igienizate de cel puțin 3 ori pe zi, inclusiv cu echipamente UV.

Întregul personal USV va urmări respectarea regulilor privind distanțarea fizică și evitarea formării grupurilor de studenți sau de alte persoane, în spațiul campusului USV.

Studenții vor respecta indicațiile personalului USV privind măsurile ce se impun a fi respectate pentru prevenirea îmbolnăvirii (infectării cu SARS-CoV-2) de COVID 19.

2.1. Accesul în căminele studențești

Cazarea studenților se va face pe perioade limitate de timp și în conformitate cu ***Structura anului universitar și organizarea activităților didactice***, prezentate la finalul prezentului GHID, în limita locurilor disponibile și în conformitate cu restricțiile impuse de autorități.

Cazarea va fi permisă doar după prezentarea unui test RT-PCR pentru virusul SARS-CoV-2 cu rezultat negativ, efectuat cu maxim 3 zile lucrătoare înainte de data accesului în cămin.

În aceeași cameră vor fi cazați, de regulă, studenți din aceeași grupă sau același an de studiu. Studenții masteranzi vor fi grupați într-un număr limitat de camere, de regulă, într-un singur cămin.

Pe durata cazării nu sunt permise deplasările la domiciliu (în weekend sau în oricare altă perioadă de timp) și nici primirea în cămin a oricăror oaspeți. Situațiile excepționale pot fi aprobate de către prorectorul cu probleme studențești.

Nerespectarea prevederilor privind cazarea în căminele studențești poate conduce la evacuarea studentului din cămin.

2.2. Activitatea cantinei/restaurantului studențesc

Cantina/restaurantul studențesc va funcționa, în principal, asigurând servirea mesei doar la caserole, la domiciliu/cămin/birou. Un număr limitat de locuri va putea fi asigurat la mesele din interior, în condițiile respectării normelor sanitare în vigoare. Staționarea în spațiul de servire a mesei, în cazul în care nu sunt locuri disponibile, este interzisă. Plata mesei se va efectua, de regulă, cu cardul.

Personalul administrativ va supraveghea ca studenții să păstreze distanța minimă pe durata cât așteaptă să fie serviți.

2.3. Activitatea Bibliotecii universitare

Studenţii vor putea afla informaţii privind programul şi serviciile oferite de către biblioteca universitară, accesând site-ul Bibliotecii USV: **https://biblioteca.usv.ro.**

Accesul la publicaţiile din fondul bibliotecii se face prin consultarea catalogului on-line Aleph (https://biblioteca.usv.ro).

Actualizarea (vizarea) permisului de bibliotecă (cardului electronic) se face pe baza carnetului de student valabil pentru anul universitar în curs.

Eliberarea permisului de bibliotecă (cardului electronic) se face completând cererea de înscriere on-line, anexând o poză în format JPG, 30mm x 40mm, dpi 600. Ridicarea permisului se face pe baza actului de identitate valabil.

Comanda de carte pentru împrumut la domiciliu se face completând fişa de împrumut on-line (https://biblioteca.usv.ro). Ridicarea cărţilor comandate on-line sau tradiţional pentru domiciliu se face cu respectarea următoarelor intervale orare: 10:00 – 14:00 şi 16:00 – 20:00.

Restituirea cărţilor împrumutate se face în spaţii special amenajate.

Accesul utilizatorilor în sălile de lectură va fi posibil în limita locurilor disponibile. Personalul bibliotecii va merge la rafturi pentru a procura documentul cerut de utilizator.

Orice informaţii privind accesul şi serviciile bibliotecii pot fi solicitate pe e-mailul Bibliotecii: **biblioteca@usv.ro**.

2.4. Accesul la infrastructura cultural-sportivă

Accesul utilizatorilor în spațiile sportive trebuie să se facă pe bază de programări prealabile, calculate în așa fel încât să se permită suficient timp între utilizatori pentru dezinfectarea spațiului.

La accesul în spațiile sportive, persoanele trebuie să fie înregistrate într-un tabel nominal, pentru a facilita ancheta epidemiologică, în cazul descoperirii unui caz de infectare cu SARS-CoV-2.

Accesul este permis numai în funcție de capacitatea terenului de sport, pentru a se evita aglomerația, numărul maxim de utilizatori în același timp se va calcula astfel încât fiecărei persoane să îi revină un spațiu de cel puțin 7 mp.

Accesul spectatorilor pe terenul de sport nu este permis.

Materialele sportive vor fi dezinfectate cu atenție după fiecare folosire.

Ca zonă potențială cu risc crescut de transmitere a infecției, prezența studenților în vestiar trebuie să fie limitată pe cât posibil. Utilizarea vestiarului, atât înainte, cât și după activitate, se va face cu respectarea principiilor de distanțare fizică, permițând accesul unui număr limitat de persoane în același timp, astfel încât fiecare să beneficieze de un spațiu de minim 4 mp.

Orice activitate extracurriculară culturală poate fi organizată în Auditorimul „Joseph Schmidt” numai după aprobarea propunerii de către rector, cu un număr de participanţi care să nu depăşească 50% din capacitatea maximă a spaţiului, cu respectarea regulilor de distanţare fizică, conform normelor de sănătate publică stabilite în ordinul ministrului sănătăţii.

Organizarea şi desfăşurarea în aer liber a evenimentelor culturale sunt permise numai cu aprobarea propunerii de către rector, cu participarea a cel mult 500 de spectatori cu locuri pe scaune, aflate la distanţă de minim 2 metri unul faţă de celălalt, precum şi cu purtarea măştii de protecţie.

Organizarea de cursuri de instruire şi workshopuri pentru adulţi, inclusiv cele organizate pentru implementarea proiectelor finanţate din fonduri europene, se poate face numai după aprobarea propunerii de către rector, cu un număr de participanţi de maxim 50 de persoane în interior şi de maxim 100 de persoane în exterior şi cu respectarea normelor de sănătate publică stabilite în ordinul ministrului sănătăţii.

3. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE

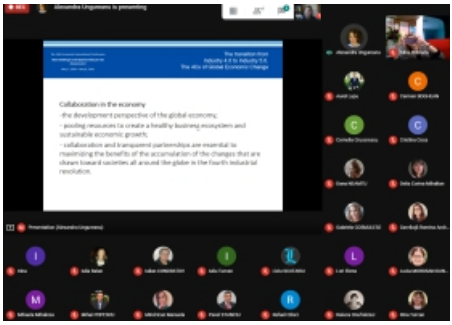
Structura anului universitar și organizarea activităților didactice la licență sunt prezentate la finalului prezentului GHID.

Activitatea la masterat, doctorat, învățământ la distanță (ID), activitățile de cercetare și cele desfășurate în proiectele contractate se desfășoară de regulă, on-site. În cazuri motivate, decanul poate aproba desfășurarea cursurilor și/sau proiectelor didactice în mod on-line, iar rectorul poate aproba solicitările privind munca la domiciliu / telemuncă.

Activitatea de practică se desfășoară în campus sau la operatorii economici, în semestrele în care această activitate este prevăzută. Se recomandă ca practica în campus să se desfășoare în lunile august și septembrie.

Consultațiile și activitatea de îndrumare se desfășoară exclusiv on-line și sunt programate în orar.

Activitățile care sunt programate în orar și se suprapun cu zilele declarate zile nelucrătoare se pot desfășura în respectivele zile sau se pot reprograma, la solicitarea cadrului didactic, după consultarea studenților.



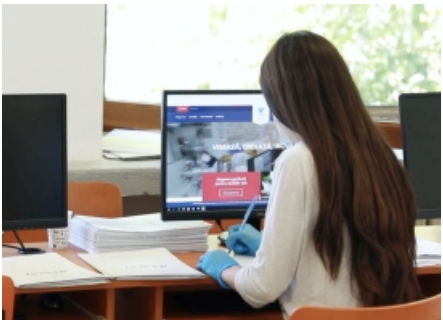
Activitățile didactice on-line se vor desfășura similar ca în semestrul II al anului universitar 2019-2020, utilizând una dintre platformele gratuite aflate la dispoziție.

Toate activitățile on-line vor fi înregistrate.

Securitatea în mediul educațional virtual se realizează conform directivelor UE privind securitatea cibernetică, precum și prelucrarea datelor cu caracter personal.

Pentru activitatea on-line, predarea se va desfășura în regim normal: orele didactice vor avea o durată normală, de 50 de minute, cu pauze de 10 minute.

Cadrele didactice au OBLIGAȚIA întocmirii listelor cu prezența studenților la activitățile on-site. Listele se vor preda săptămânal secretariatelor facultăților și vor putea fi utilizate inclusiv în eventualele anchete epidemiologice, de către DSP.



Orele de activitate on-site vor avea o durată de 45 de minute. Activitatea de predare on-site se va desfășura, de regulă, în module de câte 3 ore fizice (echivalentul a 4 ore de activitate didactică), fără pauze între ore și fără pauză între module, dacă în sala respectivă nu se schimbă formația de studiu. Dacă formația de studiu se schimbă în sala respectivă, o pauză pentru aerisire și dezinfectarea suprafețelor și a încăperii, inclusiv cu echipamente UV, va fi obligatoriu prevăzută în orar. Se recomandă menținerea unei formații de studiu în aceeași sală dacă există mai multe module de predare de 3 ore. Studenții au dreptul să părăsească sala, pentru scurte perioade de timp, oricând, pentru motive bine întemeiate.

Se recomandă susținerea activităților didactice, ori de câte ori este posibil, în aer liber.

3.1. Cursuri

Cursurile cu formații de studiu mai mari de 30 de studenți se vor desfășura on-line. Cursurile cu formații de studiu mai mici de 30 de studenți se vor desfășura, de regulă, on-line, dar pot fi susținute și on-site (în săptămânile în care studenții au acces în cămine), la propunerea cadrului didactic, după consultarea studenților, pe baza unei solicitări scrise adresate decanului până la data de 28.09.2020, pentru semestrul I, și până la data de 01.03.2021, pentru semestrul al II-lea, și fără a se depăși un număr total de 48 de ore fizice pe săptămână în orarul studenților.

3.2. Seminarii și laboratoare

Seminariile şi laboratoarele se vor desfăşura, de regulă, on-site (în săptămânile în care studenţii au acces în cămine). În cazuri excepţionale, decanul poate aproba desfăşurarea seminariilor on-line, oricând pe durata semestrului.

3.3. Proiecte

Proiectele se vor susţine, de regulă, on-line. În cazuri excepţionale, decanul poate aproba desfăşurarea proiectelor on-site (în săptămânile în care studenţii au acces în cămine).

3.4. Susţinerea examinărilor

Examenele, colocviile, restanţele, reexaminările, examenele de finalizare a studiilor, examenele de grad şi oricare alte examinări, inclusiv cele de evaluare pe parcurs, se vor susţine on-site, cu formaţii de studiu potrivite cu capacitatea sălilor în care se desfăşoară examinarea.

Examenele, restanţele şi reexaminările se susţin, de regulă, în sesiunile programate, dar se pot susţine şi oricând stabileşte cadrul didactic, în acord cu studenţii. În catalog se va trece întotdeauna data la care a fost susţinută examinarea pentru fiecare student în parte.

4. FACILITĂȚI FINANCIARE PENTRU STUDENȚI

Cuantumul burselor sociale acordate în anul universitar 2020-2021 va fi suplimentat cu suma de 50 de lei/lună, destinată procurării de către studenți a măștilor de unică folosință.

Din fondul de burse constituit la nivelul USV și din soldul fondului de burse, se asigură decontarea testelor RT-PCR pentru virusul SARS-CoV-2, pe bază de documente justificative, dar nu mai mult de 200 lei/test și nu mai mult de 3 teste pe durata întregului an universitar 2020-2021. Se asigură decontarea testelor de anticorpi pentru virusul SARS-CoV-2, pe bază de documente justificative, dar nu mai mult de 100 lei/test și nu mai mult de 2 teste pe durata întregului an universitar 2020-2021. Secretariatele facultăților vor gestiona toate documentele necesare în această privință.

În anul universitar 2020-2021, menținerea burselor studenților nu va fi condiționată de prezență.

Contacte utile

Centrul Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției Suceava

0230 220 103
cjcci.sv@gmail.com

Direcția de Sănătate Publică Județeană Suceava:

0230 514 557
dspsv@dspsv.ro

TELVERDE (informații COVID 19)

0800 800 358

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava

0230 216 147
rectorat@usv.ro

Structura anului universitar 2020-2021 și organizarea activităților didactice

SEMESTRUL I - program pentru grupurile A și B

	Săpt.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13	14						
	28.09-04.10	05.10-11.10	12.10-18.10	19.10-25.10	26.10-01.11	02.11-08.11	09.11-15.11	16.11-22.11	23.11-29.11	30.11-06.12	07.12-13.12	14.12-20.12	21.12-24.12	25.12-03.01	04.01-10.01	11.01-17.01	18.01-24.01	25.01-31.01	01.02-07.02	08.02-14.02	15.02-21.02	22.02-28.02
ACTIVITĂȚI DIDACTICE ȘI DE EVALUARE																						
Cursuri și proiecte desfășurate **exclusiv on-line**		B	B	B	B	B	B	A+B	A	A	A	A	A		A	A						
Seminarii, laboratoare și alte activități practice desfășurate **preponderent on-site**		A	A	A	A	A	A		B	B	B	B	B		B	B						
Sesiune de examinare exclusiv on site								A								B	B	B	B	A	A	A
VACANȚĂ														A+B			A	A	A	B*	B*	B*
Cazarea studenților în cămine	A	A	A	A	A	A	A	A/B	B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B/A	A	A

* - MAI PUTIN ANII TERMINALI

SEMESTRUL II - program pentru grupurile A și B fără anii terminali

	Săpt.	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28							
		01.03-07.03	08.03-14.03	15.03-21.03	22.03-28.03	29.03-04.04	05.04-11.04	12.04-18.04	19.04-25.04	26.04-02.05	03.05-09.05	10.05-16.05	17.05-23.05	24.05-30.05	31.05-06.06	07.06-13.06	14.06-20.06	21.06-27.06	28.06-04.07	05.07-11.07	12.07-18.07	19.07-25.07
ACTIVITĂȚI DIDACTICE ȘI DE EVALUARE																						
Cursuri și proiecte desfășurate **exclusiv on-line**		B	B	B	B	B	B	A+B	A	A	A	A	A	A	A							
Seminarii, laboratoare și alte activități practice desfășurate **preponderent on-site**		A	A	A	A	A	A		B	B	B	B	B	B	B							
Sesiune de examinare exclusiv on-site								A							B	B	B	B	A	A	A	
VACANȚĂ																A	A	A	B	B	B	
Cazarea studenților în cămine		A	A	A	A	A	A	A/B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B/A	A	A	

ANI TERMINALI

	Săpt.				15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28							
		08.02-14.02	15.02-21.02	22.02-28.02	01.03-07.03	08.03-14.03	15.03-21.03	22.03-28.03	29.03-04.04	05.04-11.04	12.04-18.04	19.04-25.04	26.04-02.05	03.05-09.05	10.05-16.05	17.05-23.05	24.05-30.05	31.05-06.06	07.06-13.06	14.06-20.06	21.06-27.06	28.06-04.07	05.07-11.07	12.07-18.07	19.07-25.07
ACTIVITĂȚI DIDACTICE ȘI DE EVALUARE																									
Cursuri și proiecte desfășurate **exclusiv on-line**		B	B	B	A+B	A+B	A	A	A																
Seminarii, laboratoare și alte activități practice desfășurate **preponderent on-site**							B	B	B	A+B	A+B	A	A	A											
Sesiune de examinare exclusiv on-site															A	A	A	B	B	B	A+B reex	A+B reex			
Pregătire proiect licenta/disertație															B	B	B	A	A	A					
SESIUNI FINALIZARE STUDII																							A+B	A+B	
Cazarea studenților în cămine							B	B	B	A+B	A+B	A	A	A	A	A	A	B	B	B					

Material realizat de
Serviciul de Relații Publice, Comunicare și Imagine