



Universitatea  
Ștefan cel Mare  
Suceava

Înmatriculări People Soft 2024

Manualul Casierului



## CUPRINS

1. Logarea în aplicație.....	5
2. Deschidere casă.....	5
3. Emitere chitanță.....	9
4. Anularea unei chitanțe.....	13
5. Închidere casă.....	15
6. Rapoarte casier.....	19
7. Transferul datelor în contabilitate (în EBS).....	22



## 1. Logarea în aplicație

- Casierul va intra pe adresa:

<https://scolaritate.usv.ro>

- Se selectează limba Română din partea dreaptă
- Casierul se va loga în PeopleSoft cu utilizatorul și parola sa.

## 2. Deschidere casă

Meniul Principal > Financiar Student > Casierie > Gestiune numerar > Deschidere casă

The screenshot shows the Oracle PeopleSoft interface for the 'Deschidere case' (Open Case) function. At the top, a blue banner displays 'ORACLE You are logged in as: casiertest on PT90SYS'. Below this is a breadcrumb trail: 'Preferinte > Meniul principal > Financiar student > Casierie > Gestiune numerar > Deschidere casă'. The main heading is 'Deschidere case', followed by the instruction: 'Introduceti orice informatie si faceti clic Cautare. Lasati câmpurile necompletate pt lista completa'. A search bar contains the text 'Gasiti o valoare existenta'. Below the search bar, there is a field to limit results: 'Limiteaza numarul de rezultate la (de pâna la 300): 300'. The search criteria section includes: 'Dep. Financiar: = v' with a dropdown menu and a search icon; 'Casa: incepand cu v' with a dropdown menu; and 'Discipline: incepand cu v' with a dropdown menu. A checkbox is labeled 'Atentie la folosirea literelor,dupa caz cu majuscule sau nu'. At the bottom, there are buttons for 'Cautare' (highlighted with a red box), 'Sterge', 'Cautare de baza', and 'Salvati Criteriile de cautare'.

Se dă clic pe butonul **Cautare**. Acum ne apar toate casele.

Se dă clic pe casa corespunzătoare casierului respectiv (casa mea).

Se merge pe tabul 1: **Deschid. case**

Se dă clic pe butonul **Deschidere casă**, apoi pe butonul **Salvează**.

Deschidere casă x +

https://scolaritate.usv.ro/psp/PT90SYS/EMPLOYEE/HRMS/c/RUN\_CASHIERING.OPER

ORACLE You are logged in as: casiertest on PT90SYS

Preferinte | Meniul principal > Financiar student > Casierie > Gestiune numerar > Deschidere casă

Deschid. case | Deschid. registre | Deschid. casier

Dep. Financiar: USV  
Casa: CTEST CASA TEST  
Data curenta: 05/20/2024

Deschidere casa Copiere registre si casieri

Data oper.	Deschis de	Data-ora deschidere	Inchis de	Data-Ora inchidere	Ultim.nr.chit.
09/15/2023	casiertest	05/20/2024 10:02:16AM	casiertest	05/20/2024 10:03:28AM	0
09/14/2023	casiertest	09/14/2023 8:54:52AM	casiertest	09/14/2023 4:25:56PM	66
07/27/2023	casiertest	07/27/2023 10:24:47AM	casiertest	07/27/2023 4:16:17PM	10
07/26/2023	casiertest	07/26/2023 10:20:00AM	casiertest	07/26/2023 4:48:12PM	31
07/25/2023	casiertest	07/25/2023 10:27:02AM	casiertest	07/25/2023 4:58:41PM	30
07/24/2023	casiertest	07/24/2023 10:25:01AM	casiertest	07/24/2023 5:11:53PM	52
07/21/2023	casiertest	07/21/2023 5:31:03PM	casiertest	07/21/2023 5:31:39PM	44

Salveaz | Întoarcere la cautare | Notifica | Fila anterioara | Urmatoarea

Deschid. case | Deschid. registre | Deschid. casier

Apoi se merge pe tabul 2: **Deschid. registre**

ORACLE You are logged in as: casieretest on PT90SYS

Preferinte | Meniul principal > Financiar student > Casierie > Gestiune numerar > Deschidere casă

Deschid. case | **Deschid. registre** | Deschid. casier

Dep. Financiar: USV  
Casa: CTEST CASA TEST

Gasit | Viz. toate | Primul 1 din 49 | Ultimul

Data oper.: 05/20/2024

Gasit | Viz. toate | Primul 1 din 1 | Ultimul

Registru: CTEST Deschidere:

\*Mod incasare: NUMERAR Incasare numerar ID depozit Sold la deschidere RON

Salveaz | Întoarcere la cautari | Notifica | Fila anterioara | Urmatoarea

[Deschid. case](#) | [Deschid. registre](#) | [Deschid. casier](#)

Se vor completa câmpurile:

- **\*Registru:** Se selectează opțiunea din lupă (CTEST)
- Se bifează **Deschidere**
- **\*Mod de încasare:** Numerar
- Apoi se dă clic pe **Salvează.**

Apoi se merge pe tabul 3: **Deschid. casier** (a se vedea figura de mai jos).

Deschid. case | Deschid. registre | **Deschid. casier**

Dep. Financiar: USV  
Casa: CTEST CASA TEST

Gasit | Viz. toate | Primul 1 din 49 | Ultimul

Data oper.: 05/20/2024

\*Casier: casiertest | Registru: CTEST |  Deschidere

\*Mod incasare: NUMERAR | ID depozit: | Sold deschidere: | RON

**Salveaz** | Întoarcere la cautari | Notifica | Fila anterioara | Urmatoarea

[Deschid. case](#) | [Deschid. registre](#) | [Deschid. casier](#)

Se completează următoarele câmpuri:

- **\*Casier:** utilizatorul casierului respectiv
- **Registru:** se ia din lupă registrul de casă
- Bifă pe **Deschidere**
- **Mod încasare:** NUMERAR
- Apoi se dă clic pe **Salvează.**



### 3. Emitere chitanță

Meniul principal > Financiar Student > Casierie > Emitere chitanta



#### Incasari student

Adaugati o noua valoare

Dep. Financiar:

Casa:

Numar chitanta:

ID:

Se caută în lupă studentul după CNP (ID-ul național).

ORACLE You are logged in as: casieretest on PT90SYS

Preferinte | Meniul principal > Financiar student > Casierie > Emitere chitanta

Incasari student

Adaugati o noua valoare

Dep. Financiar:

Casa:

Numar chitanta:

ID:

**Cautare**

**Vezi ID**

EmpID:

Nume:

**ID-ul național:**

Institutie academica:

Grup academic:

Cariera academica:

Program academic:

Plan academic:

Nivel academic:

Nume:

Prenume:

[Vizualizare de baza](#)

**Rezultate cautare**

View 100

Nume	EmpID	ID-ul național	Institutie academica	Grup academic	Cariera academica	Program academic	Plan academic	Niv
Nume test Prenume Test	72893	2811010333333	USV	FIESC	CFIESC	CCATI	TIC	An
JURAVLE I. ELENA	22972	2811010335143	USV	FSEAP	MFSEAP	MSA	MAFAD	An
JURAVLE I. ELENA	23088	2811010335143	USV	FSE	MFSE	SESC	MIF	An

Mergem pe butonul **Adaugă**.

## Incasari student

Adaugati o noua valoare

Dep. Financiar:    
Casa:    
Numar chitanta:   
ID:  

Se vor completa următoarele câmpuri:

- Scop încasare: Taxă înmatriculare 150 (sau Avans taxă școlarizare)
- An academic: **2024**
- Suma: 150 RON (apare deja scrisă)
- Clic pe butonul: **Creare și impr. chitanța**
- Apoi clic pe butonul: **Imprimă chitanța**

## Incasari student

Dep. Fin.: USV Casa: CASA TEST Data oper.: 05/20/2024  
Registru: CTEST Casier: casiertest

ID: 72893 Nume test Prenume Test TIC An 1     
Sold 0.00 Bursa anticip.: 0.00 [Sel. taxe pt incasare](#)

Nr.ref.:  **Creare si impr. chitanta** **Tranzactie noua**  
Tinta: 150.00 Impozit: 0.00 Incasare: 150.00 Modificare: 0.00

Scop incasare - detalii		Suma: 150.00 RON	
		ID factura: <input type="text"/>	
Scop incas.:	70401IN100  Taxa inmatriculare 150		
An academic:	2024 	Absente la curs <input type="text"/>	
Sesiune	<input type="text"/>  ID curs <input type="text"/>	Componenta Curs <input type="text"/>	
Departament	00  IMPLICIT	Numar absente <input type="text"/>	

Detaliu incasare		Suma: 150.00 RON	
		Detaliu moneda 	
*Mod incas.:	NUMERAR  Numerar		
ID depozit:	<input type="text"/> <a href="#">Mod incasare-detalii</a>		

Mergi la [Informatie academica](#) [Conturi student](#)




 Notifica  Reimprosp

Se deschide chitanța în format pdf, după care se imprimă.

Pentru a căuta alt student se accesează butonul **Tranzacție nouă**.

## Incasari student

Dep. Fin.: USV Casa: CASA TEST Data oper.: 05/20/2024  
 Registru: CTEST Casier: casiertest

ID: 72893 Nume test Prenume Test TIC An 1     
 Sold 0.00 Bursa anticip.: 0.00 [Sel. taxe pt incasare](#)

Nr.ref.:  [Creare si impr. chitanta](#) [Tranzactie noua](#)  
 Tinta: 150.00 Impozit: 0.00 Incasare: 150.00 Modificare: [Nou Transac](#)

Scop incasare - detalii		Gasil		Primul	1 din 1	Ultimul
Scop incas.:	<input type="text" value="70401IN100"/> 	Taxa inmatriculare 150	Suma:	<input type="text" value="150.00"/>	RON	<a href="#">+</a> <a href="#">-</a>
An academic:	<input type="text" value="2024"/> 	ID factura:	<input type="text"/>			
Sesiune	<input type="text"/> 	ID curs	<input type="text"/> Absente la curs <input type="text"/> Componenta Curs <input type="text"/> Numar absente			
Departament	<input type="text" value="00"/> 	IMPLICIT				

Detaliiu incasare		Gasil		Primul	1 din 1	Ultimul
*Mod incas.:	<input type="text" value="NUMERAR"/> 	Numerar	Suma:	<input type="text" value="150.00"/>	RON	<a href="#">+</a> <a href="#">-</a>
ID depozit:	<input type="text"/>	<a href="#">Mod incasare-detalii</a>	<a href="#">Detaliu moneda</a> 			

Mergi la [Informatie academica](#) [Conturi student](#)

[Notifica](#) [Reimprosp](#)

## 4. Anularea unei chitanțe

Meniul principal > Financiar student > Casierie > Gestiune numerar > Anulare chitante- casier

ORACLE You are logged in as: casierest on PT90SYS

Preferinte | Meniul principal > Financiar student > Casierie > Gestiune numerar > Anulare chitanțe - casier

### Anulare chitante

Introduceti orice informatie si faceti clic Cautare. Lasati câmpurile necompletate pt lista completa

Gasiti o valoare existenta

Limiteaza numarul de rezultate la (de pâna la 300):

Dep. Financiar:

Casa:

Discipline:

Atentie la folosirea literelor,dupa caz cu majuscule sau nu

**Cautare** | Sterge | Cautare de baza | Salvati Criteriile de cautare

- Se selectează casa (de ex: ctest)
- Se accesează butonul **Cautare**

Ne va apare o fereastră ca cea de mai jos:

ORACLE You are logged in as: casierest on PT90SYS

Preferinte | Meniul principal > Financiar student > Casierie > Gestiune numerar > Anulare chitanțe - casier

### Anulare chitante

Dep. Financiar: USV      Data: 05/20/2024

Casa: CTEST      CASA TEST

Primul nr. de ordine chitanta: 0      Ultimul nr. ordine chit.: 0

Numar total de chitante: 0        Secv 0 la 0

Cod anulare	Proc. GL	Stare	Numar chitanta	Discipline	Suma totala	Timp	Tip tranz.	ID	Nume
Anulare					0.00				

Intoarcere la cautari     

- Clic pe butonul: **Anulare** (din dreptul chitanței pe care vrem să o anulăm)
- Stare: Anulat
- **Motiv anulare: 001**

- După care se listează din Detalii chitanta:  
Meniu principal > Financiar Student > Casierie > Detalii chitanta  
Aici se introduce numarul de chitanță. Apăsăm butonul Cautare, apoi Imprimă.

**ORACLE** You are logged in as: casiertest on PT90SYS

Preferinte | Meniul principal > Financiar student > Casierie > Detalii chitanta

### Detaliu incasare student

Introduceti orice informatie si faceti clic Cautare. Lasati câmpurile necompletate pt lista completa

Gasiti o valoare existenta

Limiteaza numarul de rezultate la (de pâna la 300):

Dep. Financiar: [= v]  

Casa: incepand cu v

Numar chitanta: [= v]

[Cautare de baza](#)  [Salvati Criteriile de cautare](#)

## 5. Închidere casă

Se accesează calea: Meniu principal > Financiar student > Casierie > Gestiune numerar > Închidere casă

The screenshot shows the Oracle application interface. At the top, a blue banner displays 'ORACLE You are logged in as: casiertest on PT90SYS'. Below this is a breadcrumb navigation bar: 'Preferinte > Meniul principal > Financiar student > Casierie > Gestiune numerar > Închidere casă'. The main heading is 'Închidere case'. A sub-heading reads 'Introduceti orice informatie si faceti clic Cautare. Lasati câmpurile necompletate pt lista completa'. A search filter bar contains 'Gasiti o valoare existenta'. Below it, a text input field is labeled 'Limiteaza numarul de rezultate la (de pâna la 300):' with the value '300'. The search criteria section includes: 'Dep. Financiar:' with a dropdown set to '=' and a text field containing 'USV'; 'Casa:' with a dropdown set to 'incepand cu' and a text field containing 'ctest'; and 'Discipline:' with a dropdown set to 'incepand cu'. A checkbox is labeled 'Atentie la folosirea literelor,dupa caz cu majuscule sau nu'. At the bottom, there are buttons for 'Cautare' (highlighted with a red box), 'Sterge', 'Cautare de baza', and 'Salvati Criteriile de cautare'.

Se introduce casa (de ex: ctest).

Se apasă butonul: **Căutare**.

Se selectează din listă casa mea.

Avem 3 taburi: Inchid. registre, Inchid. casier și Inchid. case.

Inchid. registre | Inchid. casier | Inchid. case

Dep. Financiar: USV  
 Casa: CTEST CASA TEST

Gasit | Viz. toate | Primul 1 din 49 | Ultimul

Data oper.: 05/20/2024

Gasit | Viz. toate | Primul 1 din 1 | Ultimul

Registru: CTEST  Inchidere

Sold la inchidere		Val. surplus/deficit
Incasare numerar	<input type="text"/>	RON

Gasit | Primul 1 din 1 | Ultimul

[Inchid. registre](#) | [Inchid. casier](#) | [Inchid. case](#)

În primul tab (Inchid. registre) se pune bifa pe: **Inchidere** și se dă **Salveaza**, în al doilea tab (Inchid. casier) se pune bifa pe: **Inchidere** și se dă **Salveaza**, în al treilea tab (Inchid. case) se apasă butonul **Inchid** și se dă **Salveaza**.



Inchid. registre | **Inchid. casier** | Inchid. case

Dep. Financiar: USV  
 Casa: CTEST CASA TEST

Gasit | Viz. toate | Primul 1 din 49 | Ultimul

Data oper.: 05/20/2024

Gasit | Viz. toate | Primul 1 din 1 | Ultimul

Casier: casiertest  Inchidere

	Sold la inchidere	Val. surplus/deficit
Incasare numerar	<input type="text"/>	RON

[Inchid. registre](#) | [Inchid. casier](#) | [Inchid. case](#)

Inchid. registre | Inchid. casier | **Inchid. case**

Dep. Financiar: USV  
 Casa: CTEST CASA TEST

Data curenta:

Gasit | Viz. toate | Primul 1 din 49 | Ultimul

Data oper.	Inchis de	Data-Ora inchidere
05/20/2024	casiertest	05/20/2024 11:07:42AM

[Inchid. registre](#) | [Inchid. casier](#) | [Inchid. case](#)

Odata închisă casa, se dă Redeschidere casa (doar în cazul în care mai vine cineva să plătească).

(din calea: Meniul principal > Financiar student > Casierie > Gestiune numerar > Redeschidere casa).

**La sfarsitul zilei casa trebuie inchisa!!! ATENTIE!**

## 6. Rapoarte casier

Se merge pe calea:

Meniul principal > Instrumente de raportare > Editor XML > Vizualizare raport bazat interogare

Se scrie în casuță RAPORT2 și se apasă butonul **Cautare** (vezi figura de mai jos):

**Viz. raport interogare**  
Introduceti orice informatie si faceti clic Cautare. Lasati câmpurile necompletate pt lista completa

\*Cautare dupa:  incepand cu

**Rezultate cautare** [Viz. sablon cereri](#)

Nume raport	Discipline	ID sursa de date	*Format	Separare	Viz. raport
RAPORT2_10	Raport - rulaj chitante	RAPORT_QUERY_2_10	PDF	Da	<a href="#">Viz. raport</a>
RAPORT2_11	Raport incas. chitante stud.	RAPORT_QUERY_2_11	PDF	Da	<a href="#">Viz. raport</a>
RAPORT2_12	Raport chitante anulate v. nou	RAPORT_QUERY_2_12	PDF	Da	<a href="#">Viz. raport</a>
RAPORT2_2	Borderou incasari	RAPORT_QUERY_2_2	PDF	Da	<a href="#">Viz. raport</a>
RAPORT2_20	Situatie taxe (si fara deb.)	RAPORT_QUERY_2_20	PDF	Da	<a href="#">Viz. raport</a>
RAPORT2_21	Centralizator taxe	RAPORT_QUERY_2_21	PDF	Da	<a href="#">Viz. raport</a>
RAPORT2_21A	Centr. taxe data curenta	RAPORT_QUERY_2_21A	PDF	Da	<a href="#">Viz. raport</a>
RAPORT2_22	Situatie incas. in av. fara DB	RAPORT_QUERY_2_22	PDF	Da	<a href="#">Viz. raport</a>
RAPORT2_2A	Borderou incasari chitante 2A	RAPORT_QUERY_2_2A	PDF	Da	<a href="#">Viz. raport</a>
RAPORT2_2NOU	BORDEROU INCASARI V2	RAPORT_QUERY_2_2_NOU	PDF	Da	<a href="#">Viz. raport</a>
RAPORT2_2POS	BORDEROU INCASARI POS	RAPORT_QUERY_2_2_NOU_POS	PDF	Da	<a href="#">Viz. raport</a>
RAPORT2_3	Situatie debite	RAPORT_QUERY_2_3_U	PDF	Da	<a href="#">Viz. raport</a>
RAPORT2_5	Borderou restituirii	RAPORT_QUERY_2_5	PDF	Da	<a href="#">Viz. raport</a>
RAPORT2_55	Borderou restit. nepostate	RAPORT_QUERY_2_55	PDF	Da	<a href="#">Viz. raport</a>
RAPORT2_7	Borderou stornari	RAPORT_QUERY_2_7	PDF	Da	<a href="#">Viz. raport</a>
RAPORT2_7POS	Borderou stornari POS	RAPORT_QUERY_2_7_POS	PDF	Da	<a href="#">Viz. raport</a>

Se alege raportul dorit: **RAPORT2\_10** (Raport Rulaj chitanțe), **RAPORT2\_12** (Raport chitanțe anulate) sau **RAPORT2\_2NOU** (Borderou încasări v2) și se dă **Vizualizare Raport**.

## RAPORT 2 10 (Raport rulaj chitante)

ORACLE You are logged in as: casiertest on PT90SYS

Preferinte | Meniul principal > Instrumente de raportare > Editor XML > Vizual.raport bazat interogare

### RAPORT\_QUERY\_2\_10

Data casa:: 05/20/2024

Casierie:: CTEST

Bine Renunta

May 2024

S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Current Date

- Se introduce: Data de azi
- Se ia din lupă casieria: (de ex. CTEST)
- Se apasă butonul: **Bine**

## RAPORT2 12 (Raport chitante anulate)

ORACLE You are logged in as: casiertest on PT90SYS

Preferinte | Meniul principal > Instrumente de raportare > Editor XML > Vizual.raport bazat interogare

### RAPORT\_QUERY\_2\_12

Data casa:: 05/20/2024

Casierie:: CTEST

Bine Renunta

May 2024

S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Current Date

- Se introduce: Data de azi
- Se ia din lupa casieria: (de ex. CTEST)

- Se apasă butonul: **Bine**

### RAPORT 2 2NOU (Borderou incasari v2)

ORACLE You are logged in as: casierestest on PT90SYS

Preferinte | Meniul principal > Instrumente de raportare > Editor XML > Vizual.raport bazat interogare

#### RAPORT\_QUERY\_2\_2\_NOU

Unit. financiara:	USV	🔍
De la:	05/20/2024	📅
Pana la:	05/20/2024	📅
Facultate:	FDSA	🔍
Casierie:	CTEST	🔍

**Bine**   Renunta

- Unitatea financiară: USV
- De la: data de azi
- Pana la: data de azi
- Facultate: facultatea la care am încasat banii
- Casierie: casa mea
- Se apasă butonul: **Bine**

## 7. Transferul datelor în contabilitate (în EBS)

Meniu principal > Financiar student > Integrare cu GL > Generare intrări casierie

ORACLE You are logged in as: casierest on PT90SYS

Preferinte | Meniu principal > Financiar student > Integrare cu GL > Generare intrări casierie

### Interfata GL casierie

Introduceți orice informație și faceți clic Cautare. Lăsați câmpurile necompletate pt lista completa

Gasiti o valoare existenta | Adaugati o noua valoare

Limiteaza numarul de rezultate la (de pâna la 300): 300

ID control executie: incepand cu ▼

Atentie la folosirea literelor,dupa caz cu majuscule sau nu

Cautare | Sterge | Cautare de baza | Salvati Criteriile de cautare

Gasiti o valoare existenta | Adaugati o noua valoare

Se accesează butonul **Căutare**. Apoi va apare o fereastră ca cea de mai jos:

## Interfata GL casierie

3

ID control  
executie:

PRINT\_RECEIPT

[Administrator raport](#) [Monitor proces](#)

**Executa**

1

### Parametri

Dep. Financiar:  🔍

USV SF Bussines Unit

[Contabilizare EBS](#)

Casa:  🔍

CASA TEST

Data oper.:  🔍

2

**Salveaz**

↳ Întoarcere la cautari

📧 Notifica

📄 Adaug

🔄 Actualizare / Afis

Aici vom selecta:

- Dep. Financiar: USV
- Casa: Selectez din lupa casa mea
- Data operare: data de azi
- Clic pe butonul: **Salveaza**
- Clic pe butonul: **Executa**

Apare o fereastră ca cea de mai jos:

Generare intrări casierie x +

https://scolaritate.usv.ro/psp/PT90SYS/EMPLOYEE/HRMS/c/RUN\_CASHIERING

ORACLE You are logged in as: casiertest on PT90SYS

Preferinte | Meniul principal > Financiar student > Integrare cu GL > Generare intrări casierie

**Cerere programator de procese**

ID utiliz.: casiertest ID control executie: PRINT\_RECEIPT

Nume server:  Data executie: 05/22/2024

Repetare:  Timp de executie: 10:52:53AM  [Resetare la data/ora curenta](#)

Fus orar:

**Lista procese**

Selectie	Description	Nume proces	Tip proces	*Tip	*Format	Distributie
<input checked="" type="checkbox"/>	SF Cashiering GL Interface	SFDPTRC	SQR Report	Web	PDF	<a href="#">Distributie</a>

[Bine](#) [Renunta](#)

Se dă clic pe butonul **Bine**.

În următoarea fereastră se dă clic pe **Monitor proces**.

ORACLE You are logged in as: casiertest on PT90SYS

Preferinte | Meniul principal > Financiar student > Integrare cu GL > Generare intrări casierie

**Interfata GL casierie**

ID control executie: PRINT\_RECEIPT [Administrator raport](#) [Monitor proces](#) [Executa](#)

Instanta proces173713

**Parametri**

Dep. Financiar:   [Contabilizare EBS](#)

Casa:

Data oper.:

[Salveaz](#) [Întoarce la cautari](#) [Notifica](#) [Adaug](#) [Actualizare / Afis](#)



Apare următoarea fereastră:

Generare intrări casierie x +

https://scolaritate.usv.ro/psp/PT90SYS/EMPLOYEE/HRMS/c/RUN\_CASHIERING.OPEN\_CASHII

ORACLE You are logged in as: casieretest on PT90SYS

Preferinte Meniul principal > Financiar student > Integrare cu GL > Generare intrări casierie

Lista procese

Viz. cerinta proces pentru

ID utilizator: casieretest Tip: Ultim 1 Zile Reimprosp.

Server: Nume: Instanta: pentru a

Stare exec.: Stare distributie:  Salv, la reimprosp.

Lista procese Personalizare | Gasit | Viz. toate | Prmul 1 din 1 Ultimul

Selectie	Instanta	Urm.	Tip proces	Nume proces	Utilizator	Data/ora executie	Stare rulare	Stare distributie	Detalii
<input type="checkbox"/>	173713		SQR Report	SFDPTREC	casieretest	05/22/2024 10:52:53AM PDT	Succes	In postare	Detalii

Revenire la Interfata GL casierie

Salveaz Notifica

Aici se apasă, din când în când, butonul **Reimprospatare**.

Procesul de contabilizare s-a terminat în momentul în care în coloana “Stare rulare” apare “Succes”.

Mergem din nou pe calea:

Meniul principal>Financiar student>Integrare cu GL>Generare intrări în casierie

### Interfata GL casierie

Introduceti orice informatie si faceti clic Cautare. Lasati câmpurile necompletate pt lista completa

Gasiti o valoare existenta

Adaugati o noua valoare

Limiteaza numarul de rezultate la (de pâna la 300):

ID control executie:

Atentie la folosirea literelor,dupa caz cu majuscule sau nu

Cautare

Sterge

Cautare de baza



Salvati Criteriile de cautare

Gasiti o valoare existenta | [Adaugati o noua valoare](#)

Se accesează butonul: **Căutare**

Ne va apare o fereastră ca cea de mai jos:

### Interfata GL casierie

ID control  
executie:

PRINT\_RECEIPT

[Administrator raport](#) [Monitor proces](#)

Executa

1

3

#### Parametri

Dep. Financiar:

USV SF Bussines Unit

Contabilizare EBS

Casa:

CASA TEST

Data oper.:

2

Salveaz

Întoarcere la cautari

Notifica

Adaug

Actualizare / Afisi

În fereastra anterioară vom selecta:

- Dep. Financiar: USV
- Casa: aleg din lupă casa mea
- Data operare: data de azi
- Salvează
- Contabilizare EBS

În următoarea fereastră vom selecta:

- ID cerință: 1
- Bifati optiunea: Oricand
- Nume prelucrare: A
- Clic pe butonul: Salveaza
- Apoi clic pe butonul: **Executa**

În următoarea fereastră vom bifa:

### Cerere programator de procese

ID utiliz.: casiertest

ID control executie: PRINT\_RECEIPT

Nume server:

Data executie:

Repetare:

Timp de executie:

Fus orar:

#### Lista procese

Selectie	Description	Nume proces	Tip proces	*Tip	*Format	Distributie
<input type="checkbox"/>	Manual Batch Publish	EOP_PUBLISHM	Application Engine	Web	TXT	Distributie
<input checked="" type="checkbox"/>	Transf. tranzactii Fin.in EBS	PS_GL_TOTAL	Application Engine	Web	TXT	Distributie

- Bifă pe: Transfer tranzactii financiare în EBS
- Clic pe butonul: **Bine**

În următoarea fereastră dăm clic pe **Monitor proces**:

#### Preluare Lot

ID control executie: PRINT\_RECEIPT

[Administrator raport](#)

Instanta proces156853

#### Cerinta preluare

Gasit | Viz. toate | Primul 1 din 1 | Ultimul

\*ID cerinta:

Discipline:

#### Frecventa preluare

Odata  Oricand  Nu preluare

#### Parametri

\*Nume preluare:

În următoarea fereastră vom da clic pe butonul **Reîmprospătare** de mai multe ori, până când la stare rulare apare Succes.

Lista procese

Viz. cerinta proces pentru

ID utilizator: casiertest Tip: [dropdown] Ultim [dropdown] 1 Zile [dropdown]

Server: [dropdown] Nume: [input] Instanta: [input] pentru [input]

Stare exec.: [dropdown] Stare distributie: [dropdown]  Salv, la reimprosp.

Reimprosp.

Selectie	Instanta	Urm.	Tip proces	Nume proces	Utilizator	Data/ora executie	Stare rulare	Stare distributie	Detalii
<input type="checkbox"/>	173714		Application Engine	PS_GL_TOTAL	casiertest	05/22/2024 11:07:00AM PDT	Succes	In postare	<a href="#">Detalii</a>
<input type="checkbox"/>	173713		SQR Report	SFDPTREC	casiertest	05/22/2024 10:52:53AM PDT	Succes	Ne inreg	<a href="#">Detalii</a>

[Revenire la Prelucrare Lot](#)

Salveaz Notifica